

教育相談・地域支援のご案内

富山県立しらとり支援学校

特別な支援を必要とするお子さんについて一緒に考えます。



こんなお子さんには
どんな支援をすればいい？



学級全体への支援は？

おしゃべりが
とまらない



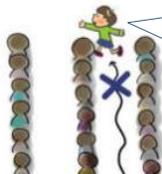
- ・指示が伝わらない
- ・人の話にすぐ口をはさむ

友達とすぐ
トラブルに
なる



- ・子供同士の関係をうまく
つけれない

場面に関係なく、
勝手な行動をとる



- ・落ち着きがない
- ・決まりを守れない



学習につまずき
がある

- ・すらすら読ん
だり書いたり
できない
- ・算数の文章
問題が苦手
- ・作品を完成さ
せられない

物の整理が
できない



- ・物をすぐに
なくす
- ・忘れ物が多い
- ・宿題を忘れる

相談の内容

- ・園内、校内の特別支援教育体制づくりに
関すること
- ・個別の教育支援計画、個別の指導計画
の作成、活用に関すること
- ・実態把握に関すること(行動観察等)
- ・学習指導に関すること
- ・就学、進学に関する情報提供
- ・関係機関との連携に関すること
- ・保護者との連携に関すること など

相談の方法

<訪問相談>

- ・本校の特別支援教育コーディネー
ターが訪問し、相談に応じます。

<来校相談>

- ・園や保育所、学校の先生方に来校
していただき、授業見学や教材・教
具の紹介などしながら、相談に応
じます。

<電話相談>

- ・お電話での相談に応じます。

お問い合わせ

富山県立しらとり支援学校

〒930-2602 富山市婦中町下邑2877

TEL 076-469-5492 FAX 076-469-5532

※まずは **管理職**の先生から **教育相談部担当教頭**にお電話ください。



チェックしてみましょう。

一斉の指示が伝わらない子がいる。
友達とトラブルになりやすい子がいる。
行動が落ち着かず、決まりを守れない子がいる。
ことばが遅れている子がいる。
文章を読んだり書いたりすることが苦手な子がいる。
物の整理ができず、忘れ物が多い子がいる。
子供にどんな支援をしてよいか悩んでいる。
個別の指導計画の作成、見直し、評価、活用等で困っている。
個別の教育支援計画の作成に関する事で困っている。
教材・教具の情報が欲しい。
就学・進路に関する情報が欲しい。
専門機関の情報や連携の仕方を知りたい。
周囲の子供たちや保護者への理解啓発の進め方を知りたい。
校内支援体制の整備の仕方を知りたい。
特別支援学級等の運営に困っている。

※ひとつでもチェックがみついたらぜひお電話ください。

地域の各学校に出向き、校内研修への協力をしています！

例

- ・発達障害・知的障害とは～障害の特性の理解と支援について～
- ・みんなで学ぼう！授業のユニバーサルデザイン
- ・気になる行動の捉え方～行動の背景を考える～
- ・視覚的な支援の工夫～教材・教具の紹介を通して～
- ・子供たちが分かる！やりたくなる！伝え方とほめ方
- ・「個別の教育支援計画」と「個別の指導計画」について
- ・LD等の疑似体験



各校のニーズに
合わせて相談に応じます。

関係教員派遣の手続きについて

- 1 しらとり支援学校 教育相談部担当教頭宛にお電話ください。
- 2 相談内容についての概要をお話してください。
- 3 担当者と日時の調整を行います。
- 4 派遣依頼書（※）にご記入の上、FAX又は郵送にてお送りください。

<連絡先> 富山県立しらとり支援学校
 教育相談部
 〒939-2602 富山市婦中町下邑2877
 TEL 076(469)5492
 FAX 076(469)5532

※ 派遣依頼書の様式は、しらとり支援学校のホームページからダウンロードすることができます。

(様式) 令和 年 月 日
 富山県立しらとり支援学校
 校長 政二里佳様

〇〇立〇〇〇〇学校
 校長 〇〇〇〇

特別支援教育に関する関係教員の派遣について(依頼)

下記のとおり、特別支援教育に関する関係教員の派遣を依頼します。

記

1 日 時 令和 年 月 日 () 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分

2 派遣教員氏名 〇〇 〇〇教諭 〇〇 〇〇教諭

3 依頼内容 (該当する項目に○を付けてください。複数可)

<先生方への支援>
 対象幼児児童生徒の行動観察等による実態把握
 学習面、行動面、生活面における具体的な支援方法の提案
 特別支援教育を取り入れた「学級づくり」や「授業づくり」の提案

<支援体制づくりへの協力>
 校内委員会やケース会議への参加
 特別支援教育に関する理解啓発<研修会等>
 「個別の教育支援計画」や「個別の指導計画」の作成援助

<情報の提供>
 就学、進路についての情報提供
 参考文献、資料、教材の紹介及び貸し出し
 地域の関係機関、相談会の紹介

<その他> その他の事項があれば、記入してください。
 ()

4 日 程

:	~	:
:	~	:
:	~	:

5 連絡担当者
 職(※) ※「特別支援教育コーディネーター」「教頭」等をご記入ください。
 氏名()
 連絡先(TEL) ()
 住所()